

# 深圳市優必選科技股份有限公司 董事會提名委員會工作細則

## 第一章 總則

**第一條** 為規範深圳市優必選科技股份有限公司(以下簡稱「公司」)經營層人員的產生，優化董事會組成，完善公司治理結構，根據《中華人民共和國公司法》(以下簡稱「《公司法》」)、《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》(以下簡稱「《香港上市規則》」)、《香港上市規則》附錄十四的《企業管治守則》、《深圳市優必選科技股份有限公司章程》(以下簡稱「《公司章程》」)的有關規定，公司設立董事會提名委員會，並制定本工作細則。

**第二條** 董事會提名委員會是董事會按照股東大會決議設立的專門工作機構，主要負責對公司董事和經理層人員的人選、選擇標準和程序進行研究並提出建議。

## 第二章 人員組成

**第三條** 提名委員會成員由三名董事組成，其中獨立非執行董事至少兩名。提名委員會應由獨立非執行董事擔任主席。

**第四條** 提名委員會委員由董事長、二分之一以上獨立非執行董事或者全體董事的三分之一以上提名，並由董事會選舉產生。

**第五條** 提名委員會設主席(召集人)一名，由獨立非執行董事委員擔任，負責主持委員會工作，主席由董事會任命。

**第六條** 提名委員會任期與董事會任期一致，委員任期屆滿，連選可以連任。期間如有委員不再擔任公司董事職務，則自動失去委員資格，並由委員會根據本細則規定補足委員人數。

### 第三章 職責權限

**第七條** 提名委員會的主要職責權限為：

- (一) 至少每年檢討董事會的架構、人數及組成（包括技能、知識及經驗方面），並根據公司經營活動情況、資產規模和股權結構對董事會的規模和構成向董事會提出建議；在考慮董事會成員組成時，應確保董事會中執行與非執行董事（包括獨立非執行董事）的組合保持均衡，同時應從多個方面考慮董事會成員多元化，包括但不限於董事的性別、年齡、文化教育背景及專業經驗；制定並審閱董事會多元化政策；
- (二) 研究董事、經理人員的選擇標準和程序，並向董事會提出建議；
- (三) 廣泛物色具備資格可擔任董事和經理人員的人選，並挑選提名有關人士出任董事或就此向董事會提供意見；
- (四) 對董事（包括獨立非執行董事）候選人和經理人選進行審查並提出建議；
- (五) 對須提請董事會聘任的其他高級管理人員進行審查並提出建議；
- (六) 就董事委任或重新委任以及董事（尤其是董事長）及總經理的繼任計劃向董事會提出建議；
- (七) 評核獨立非執行董事的獨立性；
- (八) 董事會授權的其他事項。

**第八條** 提名委員會對董事會負責，委員會的提案提交董事會審議。

### 第四章 決策程序

**第九條** 提名委員會依據相關法律法規、公司股票上市地證券交易所的上市規則和《公司章程》的規定，結合本公司實際情況，研究公司的董事、經理人員的當選條件、選擇程序和任職期限，形成決議後備案並提交董事會通過，並遵照實施。

## **第十條** 董事、經理人員的選任程序：

- (一) 提名委員會應積極與公司有關部門進行交流，研究公司對新董事、經理人員的需求情況，並形成書面材料；
- (二) 提名委員會可在本公司、分公司內部以及人才市場等廣泛搜尋董事、經理人選；
- (三) 搜集初選人的職業、學歷、職稱、詳細的工作經歷、全部兼職等情況，形成書面材料；
- (四) 徵求被提名人對提名的同意，否則不能將其作為董事、經理人選；
- (五) 召集提名委員會會議，根據董事、經理的任職條件，對初選人員進行資格審查；
- (六) 在選舉新的董事和聘任新的經理人員前一至兩個月，向董事會提出董事候選人和新聘經理人選的建議和相關材料；
- (七) 根據董事會決定和反饋意見進行其他後續工作。

## **第五章 議事規則**

**第十一條** 提名委員會每年至少召開一次會議，並於會議召開前三天通知全體委員，會議由召集人提議主持，召集人不能出席時可委託其他獨立非執行董事委員主持。

**第十二條** 提名委員會會議應由三分之二以上的委員出席方可舉行；每一名委員有一票的表決權；會議做出的決議，必須經全體委員的過半數通過。

**第十三條** 提名委員會會議表決方式為舉手表決或投票表決；遇特殊情況時，會議可以採取通訊方式召開。

**第十四條** 提名委員會會議必要時可邀請公司董事、監事及其他高級管理人員列席會議。

**第十五條** 如有必要，提名委員會可以聘請中介機構為其決策提供專業意見，費用由公司承擔。提名委員會履行職責的有關費用由公司承擔。

**第十六條** 提名委員會會議的召開程序、表決方式和會議通過的議案必須遵循有關法律、法規、《公司章程》及本工作細則的規定。

**第十七條** 提名委員會會議應當有記錄，會議紀錄需對會議上所審議的事項及達成的決議做足夠詳細的記錄，其中應包括委員所提出的任何疑慮或表達的反對意見。出席會議的委員應當在會議記錄上簽名；會議記錄由公司董事會秘書備案保存。若委員對會議記錄有任何意見或異議，可不予簽字，但應將其書面意見按照前述規定的時間送交董事會秘書。若確屬記錄錯誤或遺漏，董事會秘書應做出修改，委員應在修改後的會議記錄上簽名。

**第十八條** 提名委員會會議通過的議案及表決結果，應以書面形式報公司董事會。

**第十九條** 出席會議的委員均對會議所議事項有保密義務，不得擅自披露有關信息。

## 第六章 附則

**第二十條** 本細則經董事會決議通過後，自公司公開發行境外上市外資股並於香港聯合交易所有限公司上市之日起生效。自本細則生效之日起，原《董事會提名委員會工作細則》自動失效。

**第二十一條** 本細則未盡事宜，或與國家有關法律法規、中國證監會有關規定、公司股票上市地證券交易所的上市規則和《公司章程》的規定不一致時，按照國家有關法律法規、中國證監會有關規定、公司股票上市地證券交易所的上市規則和《公司章程》的規定執行，並應適時修訂。

**第二十二條** 本細則由董事會負責制定、解釋及修改。